



ISTITUTO COMPRESIVO ROVERETO NORD

Corso Bettini, 67 – 38068 ROVERETO (TN) - C.F. 85006960224 – Tel. 0464/420759
web:www.icroveretonord.it;email:segr.ic.roveretonord@scuole.provincia.tn.it;PEC:ic.roveretonord@pec.provincia.tn.it

ICRN_tn/2020/1261

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Ai componenti della
Commissione Antibullismo
Scuola Secondaria di primo grado
Negrelli – IC Rovereto nord

OGGETTO: Nomina Commissione Antibullismo A.S. 2020-2021

1. LA COMMISSIONE ANTIBULLISMO

La Commissione Antibullismo rappresenta tutte le parti, genitori e minori inclusi, ed ha il compito principale di verificare che la scuola che applica la prassi di riferimento **UNI/PdR 42:2018**, rispetti gli impegni assunti contro il bullismo.

La Commissione Antibullismo (CA) è rappresentativa di tutte le parti interessate, ed è costituita da:

- il Dirigente Scolastico
- il Referente Antibullismo, ove previsto dalla legge del luogo,
- almeno un docente ed un genitore per ogni ciclo scolastico
- a partire dalla scuola secondaria, almeno un alunno di sesso maschile ed un'alunna di sesso femminile.

Della Commissione devono necessariamente far parte, come supporto tecnico, un esperto nell'area psicologica ed un esperto nell'area legale.

La presente Commissione è formata da:

1. Daniela Depentori, Dirigente Scolastica;
2. Elisabetta Nanni in rappresentanza dei docenti e animatrice digitale dell'istituto;
3. Elena Galletti in rappresentanza dei genitori;
4. una ragazza e un ragazzo in rappresentanza degli alunni;
5. Cinzia Fasoli quale **Referente antibullismo**;
6. Fabrizio Casetti genitore ed esperto dell'area legale;
7. Raffaele Ettrappini esperto dell'area psicologica.

2. CONVOCAZIONE E RIUNIONI

La Commissione Antibullismo è convocata dal Dirigente Scolastico, che la presiede, normalmente tre volte nel corso dell'anno scolastico (mese di ottobre, gennaio e maggio).



ISTITUTO COMPRESIVO ROVERETO NORD

Corso Bettini, 67 – 38068 ROVERETO (TN) - C.F. 85006960224 – Tel. 0464/420759
web:www.icroveretonord.it;email:segr.ic.roveretonord@scuole.provincia.tn.it;PEC:ic.roveretonord@pec.provincia.tn.it

I verbali delle riunioni sono predisposti ed archiviati dal Referente antibullismo.

Durante le riunioni la Commissione Antibullismo è informata dal Dirigente Scolastico e dal Referente antibullismo delle eventuali situazioni oggetto di segnalazione e che abbiano richiesto azioni correttive o di miglioramento del piano di vigilanza predisposto in base alla presente prassi di riferimento.

3. COMPITI E ATTIVITÀ

Alla Commissione Antibullismo compete l'adozione di tutte le iniziative dirette all'efficace attuazione della presente prassi di riferimento, quali ad esempio:

- proposta di iniziative di formazione e campagne di sensibilizzazione sul bullismo di docenti, alunni e famiglie, anche in collaborazione con le istituzioni educative e di pubblica sicurezza e con le associazioni rappresentative dei genitori;
- proposta di partecipazione a progetti finanziati in materia di prevenzione del bullismo e del cyberbullismo;
- verifica dell'adeguatezza delle clausole antibullismo contenute nei regolamenti scolastici;
- definizione del testo dei questionari di valutazione sul bullismo predisposti dalla scuola;
- analisi degli esiti dei questionari;
- approvazione del piano antibullismo definito dalla direzione scolastica;
- partecipazione agli audit antibullismo.

Non compete invece alla Commissione Antibullismo l'analisi dei singoli casi di bullismo, che riguarda il rapporto tra la singola famiglia e l'istituzione scolastica.

4. DURATA

La nomina dei componenti della Commissione Antibullismo ha validità per la durata dell'anno scolastico. I rappresentanti dei docenti, dei genitori e degli alunni sono scelti secondo le regole interne di funzionamento delle singole istituzioni scolastiche.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Daniela Depentori

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt 3bis e 71 D.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art 3 D.lgs.39/1993)