

Abitare Classroom: decalogo per un uso corretto della classe virtuale

Disconnessione

Ricordiamoci che la disconnessione dalla Rete è un diritto valido per tutti. Attiviamo il #SilenzioDigitale dalle ore 19, evitando l'assegnazione di compiti o comunicazioni per il giorno dopo. Bloccheremo così anche l'arrivo di fastidiose notifiche nei dispositivi dei nostri studenti o dei loro familiari. Il #SilenzioDigitale sarà, inoltre, rispettato nel pomeriggio del sabato e di tutti i giorni festivi in cui la scuola è chiusa.

Programmazione

Il nostro tempo è prezioso.

Ottimizziamo il nostro lavoro utilizzando la funzione "programmazione" nella nostre Classroom ogni volta che vogliamo scrivere un messaggio o assegnare una consegna o del Materiale. Ai nostri studenti arriverà la notifica solo ed esclusivamente nel giorno e nell'ora esatta in cui decideremo di pubblicare il nostro lavoro.

Privacy

La nostra Privacy è importante ma anche quella dei nostri studenti. Da pochi mesi è possibile sfocare lo sfondo in Meet evitando così di far visualizzare l'ambiente circostante. Utilizziamo questa funzione e insegnamone il funzionamento ai ragazzi, sottolineando come sia importante non distrarsi eccessivamente durante la videolezione.

Sicurezza

La sicurezza nel mondo digitale è fondamentale. L'unico link sicuro per avviare il Meet è quello attivato dalla copertina della nostra Classroom. Evitiamo, quindi, di avvalerci di strumenti diversi (WhatsApp, Skype o inviti da Calendar...) con cui gli studenti sarebbero costretti ad entrare con credenziali personali e non tracciabili. Entriamo con almeno 5 minuti di anticipo nella nostra stanza virtuale, ricordando di non accettare mai l'ingresso di indirizzi diversi dal nostro dominio icoveretonord o di dare accesso ad utenti come "Aiutante google", "Operatore Meet" ecc. Quando qualcuno citofona alla nostra casa, non facciamo mai entrare nessuno che non si identifichi!

Chiarezza

Cerchiamo di essere chiari e comprensibili quando ci troviamo ad assegnare compiti e consegne. Come deve essere realizzato il compito? Sul quaderno o usando fogli digitali? E soprattutto...entro quando dovrà essere consegnato? Definire la scadenza è importante anche per valutare il rispetto dello stesso tempo di consegna.

Spazio

In Classroom lo spazio classe è ben definito. Lo Stream è l'ambiente per le interazioni mentre nei "Lavori del Corso" si assegnano e si ricevono compiti. Cerchiamo di distinguere i due spazi regolarmente per evitare di disorientare i nostri studenti evitando di farci inviare gli elaborati via mail.

Personalizzazione e individualizzazione

L'ambiente Classroom non è solo consegne e compiti. Sfruttiamo questo spazio per organizzare lavori di gruppo o assegnare attività individualizzate. Possiamo, infatti, selezionare nella colonna di destra gli alunni ai quali destinare un'attività o del materiale. Rendiamo la nostra Classroom un ambiente vivo e creativo!

Argomenti

Teniamo in ordine la nostra Classroom. Definiamo gli argomenti creando le etichette attraverso lo strumento "Crea-argomento" presente in Lavori del Corso. Sarà più facile monitorare il nostro Piano di lavoro e gli stessi alunni avranno più chiaro il percorso che stiamo seguendo.

Risorse

Non limitiamoci solamente a caricare documenti scritti o schede da riempire ma rendiamo le nostre lezioni maggiormente accessibili e inclusive usando risorse di vario genere come immagini, video o link. Proviamo a valorizzare anche il canale audio per creare maggiormente una scuola di vicinanza anche in un ambiente virtuale come Classroom.

Interazione

Ricordiamoci che Classroom è un luogo di interazione. Disattiviamo la funzione per gli studenti di creare nuovi post per facilitare, così, un flusso di comunicazione ordinato. Attiviamo, inoltre, la funzione di visualizzazione dei "commenti eliminati" comunicandolo ai nostri studenti e invitandoli a tenere un comportamento corretto.

La nostra Classroom rappresenta una palestra di educazione civica digitale sia per noi stessi che i nostri ragazzi.