


ISTITUTO COMPRESIVO ROVERETO NORD

Corso Bettini, 67 – 38068 ROVERETO (TN) - C.F. 85006960224 – Tel. 0464/420759
 web:www.icroveretonord.it;email:segr.ic.roveretonord@scuole.provincia.tn.it;PEC:ic.roveretonord@pec.provincia.tn.it

ICRN_tn/2022/6.7

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**AI GENITORI DEGLI ALUNNI
 DELLA SSPG "L. NEGRELLI"**

Oggetto: Organizzazione e regole dell'Istituto - SSPG Negrelli

All'avvio del nuovo anno scolastico, ritengo opportuno informare i genitori in merito ad alcuni aspetti organizzativi della scuola ed ad alcune regole riportate nel Regolamento interno.

CALENDARIO SCOLASTICO

Inizio delle lezioni	Lunedì 12 settembre 2022
Sospensione delle lezioni	Lunedì 31 ottobre - martedì 1 novembre 2022 (ponte di Ognissanti)
	Giovedì 8 dicembre 2022 (Festività dell'Immacolata)
	da venerdì 23 dicembre 2022 a venerdì 6 gennaio 2023 (vacanze di Natale)
	da lunedì 20 febbraio a martedì 21 febbraio 2023 (vacanze di Carnevale)
	da giovedì 6 aprile a martedì 11 aprile 2023 (vacanze di Pasqua)
	mercoledì 5 aprile (giorno deliberato dal Consiglio dell'Istituzione)
	Lunedì 24 aprile 2023 (giorno deliberato dal Consiglio dell'Istituzione)
	Martedì 25 aprile (Anniversario della Liberazione)
Fine delle lezioni	Lunedì 1 maggio 2023 (Festa dei lavoratori)
	Venerdì 2 giugno 2023 (Festa della Repubblica)
	Venerdì 9 giugno 2023

ORARIO LEZIONI

mattina	lunedì – martedì – mercoledì -venerdì	dalle 7.55 alle 12.55
	giovedì	dalle 7.55 alle 13.55
rientro pomeridiano obbligatorio	lunedì e mercoledì	fino alle 15.55
mensa	lunedì e mercoledì	organizzata su 3 turni: 11.55 – 12.55 – 13.55

ORARIO ATTIVITA' OPZIONALI FACOLTATIVE

rientro facoltativo per AOF	martedì e venerdì	dalle 13.55 alle 15.55
mensa per gli iscritti alle AOF	martedì e venerdì	dalle 12.55 alle 13.55

Il cancello di corso Bettini verrà aperto alle ore 7.40 e gli alunni potranno entrare nel cortile, dove sarà attivo un servizio di sorveglianza.

Alle ore 8.00 il cancello della scuola verrà chiuso ed i ritardatari dovranno portare la giustificazione firmata dai genitori, a meno che non siano in ritardo causa trasporti.

UDIENZE

Le udienze individuali si svolgeranno online; il calendario e le modalità di prenotazione dei colloqui individuali e le modalità di svolgimento delle udienze generali verranno comunicati prossimamente.

ASSENZE – RITARDI – USCITE FUORI ORARIO

Le assenze devono essere giustificate al docente della prima ora da uno dei genitori/responsabili dello studente sul libretto personale.

Assenze superiori ai 5 giorni non dovute a motivi di salute, ma legate a motivi familiari dovranno essere preventivamente comunicate al coordinatore di classe e alla Dirigente scolastica.

Entrate in ritardo e uscite anticipate devono essere giustificate sul libretto personale.

Come disposto dall'art. 27 del Regolamento interno dell'Istituto si ricorda che lo studente **può uscire in autonomia** dalla scuola:

- al termine delle lezioni;
- per la pausa mensa, se iscritto ad essa, con autorizzazione firmata dei genitori.

Durante le lezioni invece lo studente **non può uscire in autonomia**, va dunque prelevato o dai genitori o da adulti di fiducia con delega e fotocopia del documento di riconoscimento.

MATERIALE SCOLASTICO

Ogni alunno dovrà portare con sé il materiale scolastico necessario alle lezioni.

Gli alunni non devono portare a scuola oggetti che non abbiano attinenza con lo studio, oggetti di valore e somme di denaro.

Libretto personale: è stato consegnato all'inizio dell'anno scolastico e dovrà essere consultato con regolarità dalla famiglia e portato in cartella dallo studente insieme al materiale necessario alle lezioni.

Libri di testo: alla consegna ogni alunno è tenuto a scrivere con la penna il proprio nome, cognome, classe nella prima pagina interna di ogni testo. Tutti i testi vanno foderati.

Si ricorda che i libri sono consegnati agli studenti in "comodato d'uso" e vanno riconsegnati in buone condizioni al termine dell'anno scolastico. Libri smarriti o deteriorati vanno rimborsati come da Regolamento.

TELEFONO CELLULARE E SMARTWATCH

Il cellulare deve essere spento e consegnato all'inizio delle lezioni insieme allo smartwatch. Vengono custoditi in un cassetto chiuso a chiave e riconsegnati al termine delle lezioni.

MENSA

Se lo studente presente alle lezioni non usufruirà per qualunque motivo del servizio mensa, dovrà darne comunicazione al docente della prima ora di lezione, al momento in cui viene fatto l'appello. In caso contrario il pasto verrà comunque addebitato.

Possono usufruire del servizio mensa solo gli alunni che frequentano le attività pomeridiane.

Si ricorda che le intolleranze e/o allergie devono essere certificate annualmente.

SCIOPERI

In caso di sciopero del personale docente l'orario delle lezioni potrà subire variazioni.

Le famiglie saranno avvisate sulle modalità organizzative delle lezioni o dell'eventuale chiusura della scuola nei giorni precedenti alla manifestazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO ROVERETO NORD

Corso Bettini, 67 – 38068 ROVERETO (TN) - C.F. 85006960224 – Tel. 0464/420759
web: www.icroveretonord.it; email: segr.ic.roveretonord@scuole.provincia.tn.it; PEC: ic.roveretonord@pec.provincia.tn.it

INDISPOSIZIONE - INFORTUNIO ALUNNI

In caso di infortunio o indisposizione di un alunno gli insegnanti ed il personale non docente prestano i primi soccorsi e, qualora necessario, avvisano i genitori. Per tale ragione si chiede alle famiglie di comunicare alla Segreteria Didattica ogni variazione dei recapiti telefonici e di rispondere puntualmente alle chiamate della scuola.

In caso di infortunio in ambito scolastico i genitori degli alunni dovranno darne notifica alla scuola e consegnare l'originale del Certificato medico rilasciato dal Pronto Soccorso o dal medico curante e sottoscrivere il modello A presso la Segreteria Didattica dell'Istituto.

DATI ANAGRAFICI

Si invitano le famiglie a dare tempestiva comunicazione alla Segreteria didattica in caso di variazioni dei dati relativi a residenza, recapiti telefonici degli alunni e/o dei responsabili.

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni verranno pubblicate sul Registro Elettronico (REL) e inviate tramite e-mail. In forma cartacea verranno consegnate in classe solo le comunicazioni che riguardano eventuali scioperi e le richieste di autorizzazione per uscite/viaggi d'istruzione.

Eventuali variazioni vanno comunicate scrivendo all'indirizzo: segr.ic.roveretonord@scuole.provincia.tn.it, la vostra nuova mail indicando nell'oggetto *"Comunicazione nuovo recapito mail, nome cognome alunno/a, classe, scuola"*.

ORARIO APERTURA UFFICI AL PUBBLICO

La Segreteria didattica presso la SSPG "L. Negrelli" è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. (In caso di particolari esigenze è possibile l'accesso in orari diversi solo su appuntamento tramite la segreteria didattica)

Con l'augurio di un nuovo anno scolastico sereno e proficuo, vi saluto cordialmente.

La Dirigente scolastica
Daniela Depentori

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs.39/1993).